**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖЕНО:**

**Председатель ПК Заведующий МДОУ№20**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Казнадзей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Гузенко**

**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МДОУ «ЯСЛИ - САД №20 Г. КИРОВСКОЕ» на 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией МДОУ** |
| 1. | Контроль за выполнением соглашений по ОТ. | постоянно | Председатель ПК, заведующий,  |
| 2. | Заседание профкома и администрации МДОУ по итогам подготовки к новому учебному году и подготовки к зимнему периоду. | Июль,декабрь | ПредседательПК,заведующий |
| 3. | Заседание профкома и администрации МДОУ о праздновании Дня учителя. | сентябрь | Заведующий, профком |
| 4. | Заседание профкома и администрации МДОУ о празднования Нового года и выполнении социальных гарантий и льгот согласно коллективного договора. | декабрь | Заведующий,профком |
| 5. | Утверждение графиков отпусков сотрудников на 2020 год | декабрь | Заведующий, профком, трудовой коллектив |
| 6. | Заседание профкома и администрации МДОУО состоянии безопасности труда и пожарной безопасность МДОУ. | апрель | Заведующий, профком |
| 7. | Участие председателя (членов ПК) в работе комиссий МДОУ. | постоянно | Заведующий, председатель ПК. |
| 8. | Субботник по очистке территории МДОУ. | Апрель, декабрь | Председатель ПК, зав. Хоз. |
| 9. | Рассмотрение и обсуждение кандидатуры на награждение Почетными грамотами. | Август, октябрь | Заведующий, председатель ПК |
| 10. | Контроль проведения инструктажей по От и ознакомление сотрудников с инструкциями под подпись. | В течение года | Заведующий, председатель ПК, ответственный по ОТ. |
| 11. | Подготовка и проведение недели ОТ. | Апрель  | Заведующий, председатель ПК, ответственный по ОТ. |
| **Организационная работа** |
| 1. | Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформление трудовых книжек и личных дел сотрудников. | Январь, декабрь | Председатель ПК, члены профкома. |
| 2. | Информирование членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. | В течение года. | Председатель ПК |
| 3. | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | В течение года. | Профком  |
| 4. | О подготовке к летней оздоровительной кампании. | Май  | Председатель ПК, профком |
| 5. | Оформление членских билетов и учетных карточек. | Постоянно  | Профком |
| 6. | Подготовка и сдача статистического отчета за 2020 год. | Ноябрь, декабрь | Председатель ПК |
| 7. | Оформление профсоюзной документации | Постоянно  | Профком |
| 8. | Привлечение новых членов профсоюза | Постоянно  | Профком  |
| 9. | Проведение рейда по помещениям и территории МДОУ с целью наблюдения за соблюдением правил и инструкций по ОТ (отражение результатов в журнале административно-общественного контроля). | Ежеквартально  | Заведующий, зав хоз., профком |
| 10. | Подготовка к поведению отчетного профсоюзного собрания | Декабрь  | Профком, члены ПК |
| 11. | Проведение отчетного профсоюзного собрания, подведение итогов работы ПК за отчетный период. | январь | Профком  |
| 12. | Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза. | Согласно графика | Председатель ПК |
| 13. | Участие в аттестации педагогических кадров. | Согласно графику аттестационной комиссии. | Председатель ПК |
| 14. | Составление списков сотрудников, имеющих детей до 14 лет. | Декабрь  | Председатель ПК |
| **Заседание профсоюзного комитета** |
| 1. | Итоги проверки соглашения по охране труда.Утверждение соглашения на 2020 учебный годУтверждение планов работы профсоюзной организации, комиссии по ОТ.О выдвижении членов комиссии по ОТ. | январь | ПрофкомАдминистрация |
| 2. | О проведении мероприятий, посвященных празднику 8 Марта. январь | Февраль  | Председатель профкома,  |
| 3. | Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ. О результатах рейда комиссии по ОТпо состоянию выполнения норм охраны труда в помещениях повышенной опасности (пищеблок, прачечная). | Март  | Председатель профкома, комиссия по ОТ |
| 4. | О мероприятиях проведения Недели ОТ. Организационные вопросы, Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории МДОУ. | Апрель  | Председатель профкома, комиссия по ОТ |
| 5. | Об участии в демонстрации и митинге, посвященному Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.О результатах проверки готовности здания и территории МДОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному сезону. | Май  | Председатель профкома, Члены профкома |
| 6. | Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | Июнь  | Председатель профкома, комиссия по защите прав работников. |
| 7. | Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в МДОУ.О подготовке МДОУ к новому учебному году. | Август  | Председатель профкома, комиссия по ОТ |
| 8. | О согласовании тарификации работников МДОУ на 2 полугодие 2024. О состоянии готовности учебных помещений МДОУ, соблюдение ОТ и улучшений условий труда к началу учебного года. | Август  | Председатель ПК, администрация, комиссия по ОТ. |
| 9. | О состоянии распределения учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику День учителя. | Сентябрь  | Председатель ПК, администрация |
| 10 | Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. | Октябрь, ноябрь  | Председатель профкома, комиссия по ОТ |
| 11 | О результатах проверки ведения личных и трудовых книжек работников . О подготовке образовательного учреждения к зиме. | Ноябрь  | Председатель ПК, администрация |
| 12 | Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.Согласовать график отпусков работников. | Декабрь  | Профком, комиссия по культ. массовой работе |
| **Культурно – массовые мероприятия** |
| 1. | Организация вечеров отдыха сотрудников МДОУ: «День учителя», «С Новым годом!»«Международный женский день» | Сентябрь, октябрьДекабрьМарт  | Профком, комиссия по культ. массовым мероприятиям |
| 2. | Поздравление именинников, юбиляров. | В течение года | Профком, администрация |
| 3. | Участие в параде, приуроченном ко Дню Победы. | Май  | Все сотрудники |