




ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДА КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20
ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР

 А.В. Украинская
Протокол №9 от 20.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 ШАХТЕРСКОГО
М.О.» ДНР

 М.М. Гузенко
Приказ № 73-од от 20.08.2024 г.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20
ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР
(протокол от 20.08.2024 №1)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДА КИРОВСКОЕ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Правила приема в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом «ЯСЛИ-САД № 20 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Учреждение).

12. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

2. Правила приема

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости групп. Группы комплектуются в соответствии с возрастом детей в группы общеразвивающей направленности, на основании направлений, выданных отделом образования администрации города Кировское.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией города Кировское в лице отдела образования администрации города Кировское, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В Учреждение во внеочередном порядке, в первоочередном порядке принимаются дети категории граждан, пользующихся соответствующими льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждение в первую очередь принимаются дети родителей, один из которых является инвалидом; дети, родители (один из родителей) которых проходят военную службу в Министерстве обороны Российской Федерации; дети вынужденных переселенцев; дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидность вследствие чернобыльской катастрофы; дети, находящиеся под опекой; дети сотрудников полиции, таможенной службы, суда и прокуратуры по месту жительства их семей; дети и внуки работников Учреждения, а также дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительство дети, имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их

полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

Прием и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении происходит в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива финансового обеспечения его деятельности в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса по направлению отдела образования администрации города Кировское и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление и документы, необходимые для поступления в Учреждение, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле ребенка с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении должны быть созданы специальные условия.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании решения ПМПК, действующей при наличии коррекционной работы.

2.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными

представителями) регулируется договором об образовании между ними, который не ограничивает, установленные законом права, и включает в себя взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы, формы обучения, срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (при наличии), длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также размер, сроки и порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении.

2.9. Подписание договора об образовании является обязательным для обеих сторон.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме воспитанника на обучение. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.